

Oferta de treball REC01042024, personal laboral grup D1

Període de vigència: 17/04/2024 – 27/04/2024

Loteries de Catalunya, SAU té la necessitat de cobrir un lloc de treball de Recepcionista d'atenció al client, amb la categoria professional de D1, per a la Direcció Màrqueting i Jocs.

Loteries de Catalunya, SAU és una entitat del sector públic que té a càrrec seu l'organització i gestió del joc de loteria de la Generalitat de Catalunya, i precisa incorporar a una persona a l'organització per tal d'atendre els clients, gestionar la informació, i, assistir en la compra dels bitllets de la loteria instantània i passiva, en dependència de la directora de Màrqueting i Jocs.

Característiques del lloc

Grup i categoria:	D1 Recepcionista.
Jornada:	Normal.
Horari:	37,5 hores setmanals de dilluns a divendres.
Retribució bruta anual:	Segons conveni.
Unitat:	Direcció Màrqueting i Jocs.
Centre de treball:	Barcelona.

Requisits

Títol de Graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, Tècnic/a Especialista corresponent a Formació Professional de 1r grau o equivalent.

Disposar del coneixement suficient oral i escrit de català.

Funcions

- Recepció i atenció al client: proporcionar informació sobre els productes del portafoli de Loteries de Catalunya.
- Gestionar trucades: contestar i realitzar trucades telefòniques, prendre missatges i dirigir les trucades al personal corresponent.
- Donar suport en la comunicació interna i externa: ajudar en la redacció i enviament de correus electrònics, en la resposta de consultes telefòniques i en la coordinació de la correspondència general.
- Coordinar reunions i esdeveniments: reservar sales, preparar material de presentació així com coordinar horaris per a assegurar l'assistència de totes les persones convocades.

- Organitzar documents i arxius: mantenir actualitzats els contractes, fer informes de vendes i de tendències en el sector, elaborar seguiment d'inventari de bitllets de loteria instantània, fulls de selecció, rotllos pel terminal etc.
- Col·laborar en l'organització i execució d'esdeveniments promocionals i en la planificació i execució de llançaments de nous productes.
- Mantenir l'àrea de recepció: assegurar-se que l'àrea de recepció estigui ordenada i bé presentada en tot moment, inclosa la reposició de material promocional de la loteria.

Aspectes que es valoraran

- Experiència mínima de cinc anys en grans empreses amb capacitat per a resoldre incidències de manera proactiva, amb orientació al client (empatia, paciència i amb una actitud positiva cap als clients) i amb capacitat per a prioritzar eficientment les seves responsabilitats.
- Habilitats de comunicació efectiva per a gestionar trucades telefòniques, respondre correus electrònics i per a comunicar-se de manera professional amb els clients.
- Mentalitat orientada a resultats amb disposició per assumir responsabilitats de les seves accions i amb capacitat d'adaptació als canvis de l'entorn.
- Coneixement del sector de les loteries i coneixements informàtics bàsics.

Participació i termini

Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un currículum el més detallat possible, assenyalant les titulacions, la formació i l'experiència professional, així com altres aspectes rellevants per al lloc de treball amb breu descripció de les tasques desenvolupades, a l'adreça de correu electrònic següent: recursoshumans@loteries.cat

Termini de presentació: s'estableix fins al dia 27 d'abril de 2024.

Especificar en l'assumpte del correu electrònic: **REC01042024** COGNOMS, NOM

Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

Procediment de selecció

Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

En últim lloc, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball. Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum. El lloc objecte de convocatòria podrà ser declarat desert si l'òrgan de selecció considera que, malgrat l'existència de persones candidates que reuneixin els requisits mínims exigits, cap és considerada adient per al lloc.

Atès el gran volum de candidatures que habitualment es presenten a les ofertes de Loteries de Catalunya, SAU només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Loteries de Catalunya, SAU (LCAT). Carrer d'Enric Granados, 33 - 08007 Barcelona

Finalitat del tractament: gestió del procés selectiu en el qual participeu.

Cal incloure en el formulari les dades identificatives i de contacte, així com totes les que s'indiquin com a obligatòries. El fet de no facilitar-les pot impedir que es tramiti el formulari.

Decisions automatitzades: en el procés selectiu es poden dur a terme proves d'avaluació sobre l'adequació al perfil requerit, amb resultat automatitzat. La lògica aplicada en tal decisió automatitzada es basa en l'anàlisi de les respostes per tal d'avaluar el nivell de determinades habilitats professionals exigides per al lloc a cobrir.

Base jurídica: aplicació de mesures precontractuals a petició de la persona interessada; missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics; obligació legal.

Destinatari: no es preveuen, tret de les persones seleccionades, respecte a les quals les dades identificatives es publicaran al Portal de la Transparència, de manera que hi podrà accedir qualsevol persona que consulti aquests canals.

Drets de les persones: podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de LCAT que s'indica més amunt o mitjançant el tràmit electrònic denominat petició genèrica (web.gencat.cat/ca/tramits/).

Termini de conservació de les dades: les dades facilitades es conservaran durant el temps necessari de prestació del servei per part dels treballadors/es, considerant els terminis de prescripció d'accions de responsabilitat. Transcorreguts aquests terminis en cada cas, la informació deixarà de conservar-se i serà destruïda. Pel que fa a les dades de la resta de persones, 5 anys a partir de la finalització del procediment selectiu.

Reclamació: podeu presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.gencat.cat).

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms seran publicats en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

L'interessat/da és el responsable de la veracitat i correcció de les dades que faciliti i té la facultat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades de LCAT, al carrer d'Enric Granados, 33 - 08007 Barcelona, o bé per correu electrònic a dpdades@loteries.cat, per a la qual cosa caldrà adjuntar còpia del DNI o un altre document que n'acrediti identitat. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.